

CONSEILS & GUIDE METHODOLOGIQUE POUR LES RAPPORTS D'ETUDES DE L'UNION-IHEDN

v2. Novembre 2022.

La qualité de la contribution demandée dépend non seulement de l'originalité, de la pertinence, et de la valeur ajoutée des réflexions qui y sont exposées, mais aussi du respect des contraintes de forme, structure et style mentionnées ci-dessous.

Votre document final doit comporter entre 18 et 20 pages maximum (hors annexes).

Votre document doit être envoyé au plus tard le lundi 15 mai 2023 à 12h.

- A: delegation-union@union-ihedn.org

1. MISE EN FORME

La contribution ou le mémoire demandé doivent comporter les éléments suivants :

Page de couverture

Une page de couverture mentionnant : le numéro et le nom de l'Association Régionale, le titre de la contribution, les noms des auteurs (le rédacteur en premier auteur), la date de soumission. Voir exemple en Annexe 1.

Page sommaire

Page résumé et mots clés

Un résumé de 250 mots doit exprimer le contenu du mémoire et en présenter les points clés

Liste de 5 à 10 mots clés décrivant le contenu du mémoire.

Introduction

Développements

Conclusion

Bibliographie

Annexes



2. STRUCTURE

La structure de la contribution demandée doit comporter

Introduction

L'introduction doit présenter les grandes lignes du mémoire. Elle contient :

- une partie généraliste avec une phrase d'accroche et les définitions des termes du sujet,
- -une seconde partie précisant l'intérêt du sujet, son périmètre et la problématique soulevée.
- l'annonce du plan (deux ou trois grandes parties) présentant l'articulation de la thèse qui sera soutenue tout au long du mémoire afin de répondre à la problématique énoncée auparavant.

Développements

Le plan doit refléter la réponse des auteurs à la problématique posée dans l'introduction.

Le plan est une stratégie de démonstration en deux ou trois parties maximum. Idéalement les parties (1., puis 2.) sont numérotées ainsi que les sous-parties $(1.1 / 1.2...) \Rightarrow (1. / 1.1 / 1.2 // 2. / 2.1 / 2.2...)$.

Chaque nouveau paragraphe doit s'enchaîner logiquement avec le précédent. Il part des éléments apportés par ses prédécesseurs et lui apporte une plus-value. Il doit y avoir une progression : du plus simple au plus complexe ; du déjà connu aux éléments les plus novateurs de la démonstration.

Les titres doivent être simples et clairs.

Chaque partie doit débuter par une courte introduction qui rappelle (i) l'enchainement de la partie considérée avec la partie précédente, (ii) la problématique singulière à laquelle la partie considérée doit répondre et (iii) l'annonce du plan qui sera suivi pour répondre à cette problématique.

Enfin chaque partie se terminera par une courte conclusion qui synthétisera la démonstration et permettra l'enchainement avec la partie suivante.

Conclusion

La conclusion doit récapituler les principaux résultats de la recherche sans répétition et ouvrir de nouvelles perspectives.

Les conclusions de vos travaux doivent prendre la forme de propositions ou de recommandations pour les décideurs.

Annexes

Une annexe est un document indispensable à l'approfondissement du sujet par le lecteur auquel le texte principal du mémoire renvoie.



S'il y a plusieurs annexes, elles doivent être numérotées. (Annexe 1 : Titre de l'Annexe / Annexe 2 : Titre de l'Annexe...)

Bibliographie

Une bibliographie doit contenir les ouvrages, articles, rapports, avis, dont vous vous êtes servi.

La norme typographique est la suivante :

Pour un ouvrage : Dupont (M.), Titre du livre en italiques, lieu d'édition, éditeur, année d'édition, nombre de pages.

Pour un article : Dupont (M.), « titre de l'article entre guillemets », titre de la revue en italiques, numéro / volume, année, page (p. 2 et s. ou pp. 2-10).

Pour un article web ou site web : Nom, Prénom, « Titre de l'article », Titre de la publication ou nom du site, volume, numéro (si indiqués), date de publication, URL (date d'accès)

3. STYLE

Consignes d'écriture

• Ton et Style. Le style employé doit être clair, fluide et bref.

Il est essentiel de choisir les termes employés (notions, expressions et concepts adaptés au secteur professionnel visé) avec précision.

Le ton employé doit être neutre. Evitez les adjectifs caustiques, polémiques. Réfrénez les tentatives d'humour. Ne prenez pas pour acquis la bienveillance de votre lecteur.

- « Ce qui est excessif est insignifiant » (Charles-Maurice de Talleyrand-Périgord)
- Justification des arguments : A chaque nouvelle idée proposée, le lecteur doit savoir comment vous savez ce que vous avancez : cet indispensable travail d'administration de la preuve est le propre de la démarche scientifique. Justifiez et démontrez vos arguments. Evitez les arguments péremptoires, d'autorité. Et n'oubliez pas d'indiquer le cas échéant, quelle est votre source en la référençant !
- Citations : mettez la citation entre guillemets (sans mettre le texte en italique) et précisez les références en notes de bas de page.

Règles typographiques

Présentation : le texte doit être en Times New Roman, taille 12, interligne 1.

Le texte doit être justifié. Un paragraphe peut commencer par un alinéa (entre 0,5 et 1cm).

Les notes de bas de page seront en Times New Roman, taille 10, simple interligne.



Les pages doivent être numérotées. Et le n° de page doit être reporté dans le sommaire.

Les formats de la page : Dans WORD, vous réglez les marges dans Fichier/Mise en page. Marge de gauche : 3 Marge de droite : 2,5 Marge du haut : 2,5 Marge du bas : 2,5

Pour toutes informations complémentaires, veuillez contacter par courriel :

delegation-union@union-ihedn.org

Bon travail à tous!

L'équipe du Forum des Etudes de l'UNION-IHEDN.



Annexe 1: Proposition de couverture.

ARXX : Association Régionale XXX-XXX

Titre de la contribution

Comité de rédaction de l'ARXX : XXX XXX, XXX XXX...

Soumis le : XX mai 2023

Contribution pour le Forum des Etudes de l'UNION – IHEDN 2023 « Esprit de Défense & Engagement dans la France d'aujourd'hui » Paris, 17 novembre 2023.